

UBND HUYỆN SƠN HÀ
TRƯỜNG THCS SƠN HÀ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 18/KH-THCS.SH

Sơn Hà, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT) về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ GD&ĐT về việc quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT;

Căn cứ Quyết định số 2045/BGD&ĐT-GDTrH ngày 01 tháng 08 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT) về việc Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 5512/BGD&ĐT-GDTrH ngày 18 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT;

Căn cứ Quyết định số 994/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Công văn 1898/SGD&ĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn 1902/SGD&ĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Năm học 2024 - 2025 là năm học thứ 4, thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XIII, tiếp tục triển khai mạnh mẽ các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước tác động tích cực đến lĩnh vực GD&ĐT, là cơ hội thuận lợi để thực hiện thành công việc đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT. Trong đó, trọng tâm là việc

thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới 2018 triển khai thực hiện đến lớp 9 (*lớp cuối cấp*) năm học 2024 - 2025.

Trên cơ sở thực tiễn địa phương và kết quả thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024, trường THCS Sơn Hạ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 gồm những nội dung cơ bản sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Cơ cấu tổ chức bộ máy:

- Trường có Chi bộ độc lập với 21 đảng viên/41 CB, GV, NV (*không tính hợp đồng*) (*đạt 51,2%*) và có đủ các tổ chức đoàn thể theo quy định (*Công Đoàn, Chi Đoàn, Liên Đội*).

- Trường có 03 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng, 01 tổ nề nếp, trật tự.

- Số lớp: 21 lớp/890 học sinh. Bình quân chung học sinh toàn trường là 42,4 hs/lớp, riêng đối với khối lớp 8 bình quân 47,6 hs/lớp vượt so với Điều lệ 2,6 hs/lớp (*Số liệu tính đến ngày 28/8/2024*).

- Số CB, GV, NV: 47 người. Chia ra:

+ Ban giám hiệu: 03;

+ Giáo viên giảng dạy: 40. Trong đó có 36 giáo viên biên chế, 04 giáo viên hợp đồng;

+ Nhân viên: 04. Trong đó có 02 biên chế (kế toán, y tế), 02 hợp đồng (*Bảo vệ, tạp vụ*).

- Trình độ đội ngũ (*không tính hợp đồng*):

Thạc sĩ: 02; Đại học: 38; Trung cấp: 01

B. THỰC TRẠNG VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. Thực trạng khách quan:

1. Điểm mạnh

- Nhà trường phát huy tính chủ động trong triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018.

- Số đông học sinh chăm, ngoan, có ý thức học tập tích cực.

- 100% GV đạt chuẩn đạt trình độ chuẩn theo quy định.

- Thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục luôn được chú trọng và phát huy được hiệu quả.

- Chính quyền địa phương tích cực quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường, an ninh trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông và các hoạt động ngoại khóa - trải nghiệm...được quan tâm.

2. Điểm yếu:

- Có trên 10% phụ huynh vì rất nhiều lý do khác nhau chưa có trách nhiệm đầy đủ đối với việc học tập của con em.

- Đội ngũ GV, nhân viên được bố trí đủ số lượng theo biên chế giao (*tính cả hợp đồng*) nhưng vẫn còn thiếu cục bộ theo môn học, nhân viên khác chưa đủ vị trí theo quy định (*thư viện, văn thư, Công nghệ thông tin*) nên ảnh hưởng đến phân công giảng dạy và nhiệm vụ hành chính của đơn vị.

- Hệ thống phòng bộ môn chưa đáp ứng được yêu cầu chuẩn.

- Thiết bị dạy học của nhà trường chưa đáp ứng đủ yêu cầu về tính đồng bộ để phục vụ cho dạy học nhất là thiết bị phục vụ dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018. Phòng tin học thực hành hư hỏng do thiết bị điện tử xuống cấp.

II. Thực trạng chủ quan:

1. Điểm mạnh

- Nhà trường có đủ số phòng học tối thiểu tổ chức dạy và học (*học 2 ca-khối 6,9 học ca sáng, khối 7,8 học ca chiều*), có phòng học bộ môn, phòng học đa năng; phòng máy vi tính dành cho học sinh thực hành, có mạng internet, máy chiếu, bảng tương tác đa năng, màn hình cảm ứng và ti vi thông minh thuận lợi cho việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học. Hệ thống cơ sở vật chất nhà trường đã được quan tâm sửa chữa trong hè đáp ứng được yêu cầu tối thiểu đối với nhiệm vụ dạy và học.

- 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo.

- Cán bộ quản lý nhà trường đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

- Số đông học sinh chăm ngoan, có ý thức vươn lên khắc phục khó khăn để học tập tốt.

- Cơ sở vật chất, TBDH ngày càng được quan tâm đầu tư, dần đáp ứng các điều kiện dạy và học cũng như tổ chức các hoạt động giáo dục chính khóa và ngoài giờ lên lớp.

- Sân chơi bãi tập được quan tâm đầu tư cơ bản đáp ứng hoạt động vui chơi và giáo dục thể chất.

2. Điểm yếu:

- Vị trí việc làm chưa đảm bảo đủ về số lượng. Tỷ lệ giáo viên/lớp thiếu so với quy định (*nếu không tính hợp đồng giáo viên*).

- Hệ thống 8 phòng học (*khu nhà B*) hiện đã xuống cấp cần sửa chữa lớn nhưng nhà trường không có khả năng về kinh phí.

- Phụ huynh học sinh là lao động nghèo, lao động thời vụ thường đi làm ăn xa nên chưa có đủ những điều kiện tối thiểu để quan tâm và hợp tác với nhà trường trong việc giáo dục con em đã có ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục của nhà trường.

- Tuy chất lượng học sinh đầu vào của đơn vị đều thuộc các trường TH đạt chuẩn quốc gia trong cùng địa phương nhưng vẫn còn thấp, tình trạng học sinh hoàn thành chương trình tiểu học nhưng đọc, viết, tính toán chậm, yếu so với chuẩn vẫn còn tồn tại.

C. ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Hướng ứng, Chủ đề năm học 2024-2025 được Bộ GD&ĐT xác định:

“KỶ CƯƠNG TRÁCH NHIỆM, ĐỔI MỚI KHÔNG NGỪNG, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG.”

I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG

1. Tiếp tục nhiệm vụ tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước về đổi mới giáo dục trung học; thực hiện bảo đảm trường học an toàn và kiên trì mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh (HS); nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực HS, tích cực triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới (CTGDPT 2018). Ưu tiên bám sát chương trình đối với lớp 9 và quan tâm khắc phục những tồn tại trong việc tổ chức thực hiện chương trình lớp 6, 7, 8.

3. Đầu tư thực hiện hiệu quả CT GDPT 2018; tập trung thực hiện đổi mới về phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực, đổi mới phương thức đánh giá, xếp loại HS; thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện mục tiêu giáo dục; tiếp tục đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý, tăng cường nền nếp, kỷ cương, chất lượng và hiệu quả giáo dục.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đào tạo; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày 28/11/2014 về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018

về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông là nhiệm vụ trọng tâm;

2. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ, tạo sự đồng thuận, nhân ái cùng với tinh thần trách nhiệm theo vai trò cá nhân để thực hiện thắng lợi chủ đề năm học đã xác định.

3. Nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác quản lý các tổ, bộ phận trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị, trách nhiệm giải trình của người đứng đầu đơn vị và các tổ, bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ. Bám sát chủ đề năm học **“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới không ngừng, nâng cao chất lượng”**.

4. Bảo đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch năm học để sẵn sàng ứng phó với dịch bệnh. Quan tâm thực hiện thiết thực, hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 6, 7, 8 và 9, bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục.

6. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, văn hóa Quảng Ngãi, văn hóa học đường, văn hóa Hre và sức khỏe cho học sinh; tích cực phòng chống xâm hại trẻ em, phòng chống bạo lực học đường; phát triển văn hóa đọc trong trường học. Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục trung học theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực HS, đẩy mạnh hoạt động trải nghiệm. Chú trọng hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá, xếp loại HS.

7. Đẩy mạnh công tác đảm bảo chất lượng giáo dục; kiểm định chất lượng mức độ 3 và trường chuẩn quốc gia mức độ 2; rà soát đội ngũ, tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để thực hiện chương trình GDPT 2018 và duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở.

8. Thực hiện hiệu quả đổi mới phương thức đánh giá, xếp loại HS, đổi mới các phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá tích cực theo định hướng phát triển năng lực học sinh; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu đầu tư sản phẩm khoa học-kỹ thuật; tăng cường nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ đối với môn tiếng Anh; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, dạy học và các hoạt động giáo dục khác; thực hiện chuyển đổi số trong môi trường giáo dục, thực hiện thư viện số nhà trường.

9. Tập trung triển khai sáng tạo, hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những nội dung, hình thức thiết thực, phù hợp với

điều kiện thực tế, tạo sự chuyển biến rõ nét về chất lượng, các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường.

10. Tích cực tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền thực hiện xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất, mua sắm thêm thiết bị dạy học, phòng học bộ môn, thư viện; tổ chức tốt phong trào giáo viên tự làm đồ dùng dạy học; đầu tư trang thiết bị thiết thực cho HĐNGLL; huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn phục vụ tốt nhất cho học sinh đến trường.

11. Chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo đúng lộ trình.

12. Về ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục: Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý, gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường, sử dụng trang web để hỗ trợ các hoạt động chuyên môn; tăng cường các ứng dụng qua Internet. Kiểm tra, tư vấn, hướng dẫn giáo viên trong trường sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT để phục vụ giảng dạy phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Có giải pháp kiểm tra và đẩy lùi tình trạng "chiếu - chép" máy móc, không hiệu quả, thực hiện tốt sổ điểm điện tử, học bạ điện tử. Khai thác hiệu quả bảng tương tác và thư viện số của nhà trường.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch bệnh nguy hiểm trong nhà trường.

1.1. Chỉ tiêu:

- 100% CB, GV, NV và HS thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh nguy hiểm *(nếu có xảy ra)*.

1.2. Biện pháp:

- Kịp thời kiện toàn ban chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên *(nếu dịch bệnh nguy hiểm xảy ra)*.

- Tập trung vào những nhiệm vụ chủ yếu sau:

+ Xây dựng kế hoạch chi tiết, theo dõi, kiểm tra công tác phòng chống dịch.

+ Căn cứ vào thực tiễn tình hình diễn biến phòng, chống dịch để chỉ đạo chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và các cấp có thẩm quyền đảm bảo phù hợp với tình hình nhà trường.

+ Xây dựng kế hoạch chuyên môn cho phù hợp với thực tế.

2. Phát triển số lượng và công tác Phổ cập giáo dục:

2.1. Chỉ tiêu:

- Tuyển sinh phân đầu đạt từ 99% trở lên học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6 (*áp dụng đối với dân số độ tuổi thuộc xã Sơn Hạ*).
- Quyết tâm duy trì tốt số lượng, phân đầu không có học sinh bỏ học trong năm học.
- Tỷ lệ học sinh đi học chuyên cần phân đầu đạt trên 95%.
- Phân đầu giữ chuẩn phổ cập GD THCS mức độ 2 vào năm 2024 và nâng cao tỷ lệ các tiêu chuẩn phổ cập.

2.2. Biện pháp:

2.2.1. Phát triển số lượng:

<i>Khối lớp</i>	<i>Số lớp, Số học học sinh</i>				
	<i>Số lớp</i>	<i>Tổng số</i>	<i>Nữ</i>	<i>DT</i>	<i>Nữ dân tộc</i>
6	6	232	105	198	93
7	6	249	108	207	86
8	5	238	115	183	86
9	4	171	90	142	79
TC	21	890	418	730	344

- Tập trung làm tốt công tác huy động và ổn định số lượng trước khi bước vào khai giảng năm học mới.

- Giảng dạy đúng yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông đang áp dụng hiện hành, bám sát yêu cầu kiến thức tối thiểu cần đạt phù hợp với năng lực học sinh; quan tâm đến đối tượng học sinh yếu, hạn chế ở mức thấp nhất tỷ lệ học sinh phải lưu ban sau kiểm tra lại.

- Tham mưu chính quyền địa phương, phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, các thôn để tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh ra lớp, quan tâm nhiều hơn đến con em của các gia đình chính sách, gia đình nghèo, những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và học sinh dân tộc.

- Mở sổ theo dõi sĩ số học sinh hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng. Phát hiện kịp thời những học sinh có dấu hiệu bỏ học để có những biện pháp khắc phục phù hợp. Thực hiện nghiêm túc những qui định về báo cáo số lượng đầu năm học, cuối học kì I, cuối năm học và báo cáo định kì theo yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên theo dõi diễn biến về mọi mặt của học sinh lớp chủ nhiệm, kịp thời khai thác hiệu quả dịch vụ EDU.ONE trong nhiệm vụ giữ mối liên hệ hai chiều giữa nhà trường và gia đình học sinh cũng như trong công tác phối hợp giáo dục học sinh.

2.2.2. Về công tác phổ cập GD THCS:

- Tham mưu kịp thời với cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương để kiện toàn Ban chỉ đạo công tác phổ cập GD xã và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

- Phối hợp với trường Tiểu học, Mầm non để tiến hành điều tra bổ sung, rà soát lại những biến động về dân số các độ tuổi trong diện phải phổ cập.

- Đảm bảo đủ số lượng các loại hồ sơ phổ cập theo quy định (*làm mới phiếu điều tra theo quy định*).

- Thường xuyên cập nhật, bổ sung các số liệu vào hồ sơ và phần mềm phổ cập GD THCS của nhà trường.

- Kế hoạch:

+ Tháng 8, 9 /2024: rà soát các loại hồ sơ, tiến hành phân công điều tra cơ bản, nhập dữ liệu vào phần mềm phổ cập, làm thống kê tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ sổ sách và tổ chức tự kiểm tra.

+ Cuối tháng 9, Tháng 10/2024: Thực hiện nhiệm vụ tự kiểm tra, tham mưu Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục xã đề nghị Ban chỉ đạo huyện kiểm tra. Sẵn sàng đón đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục của cấp trên.

3. Giáo dục đạo đức, phẩm chất:

3.1. Chỉ tiêu:

- 100% CB, GV, NV và HS thực hiện nghiêm túc kỷ cương, nề nếp trong tất cả các hoạt động giáo dục, không để các hiện tượng tiêu cực, tệ nạn xã hội, bạo lực xảy ra trong nhà trường; không có cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh vi phạm pháp luật.

- 100% giáo viên, học sinh được lồng ghép giảng dạy, học tập “*Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, tăng cường chất lượng môn Giáo dục công dân và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

- *Chỉ tiêu về Kết quả rèn luyện của học sinh:*

+ Tốt: 623/890 HS Tỷ lệ: 70 % / 95,1%

+ Khá: 223/890 HS Tỷ lệ: 25,1 %

+ Đạt: 44 /890 HS Tỷ lệ: 4,9 %

+ Chưa đạt: 0

3.2. Biện pháp:

- Triển khai thực hiện tốt việc giảng dạy, học tập “*Tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn kết chặt chẽ với các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho đội ngũ giáo viên, nhân viên và học sinh về mục đích, yêu cầu của việc giảng dạy, học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Quan tâm chỉ đạo triển khai nội dung giáo dục tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh lồng ghép trong các môn học như Ngữ văn, Lịch sử & Địa lý, GDCD ... và qua các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm.

- Tổ chức cho CB, GV, NV và học sinh kí cam kết thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua ngay từ đầu năm học.

- Nhận chăm sóc Nghĩa trang liệt sĩ xã Sơn Hạ, qua đó giáo dục cho học sinh lòng biết ơn, đạo lí " *Uống nước nhớ nguồn* " ...

- Đầu tư giảng dạy có chất lượng môn GDCD. Tăng cường công tác giáo dục pháp luật, tư tưởng chính trị, kỹ năng sống; xây dựng văn hoá ứng xử trong trường học; giáo dục luật an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống ma tuý, HIV/AIDS trong nhà trường, bảo đảm an toàn trường học.

- Tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh, lồng ghép dạy học tích hợp giáo dục di sản, lịch sử huyện Đảng Bộ...; nâng cao ý thức bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai;

- Tổ chức cho 100% học sinh ký cam kết không vi phạm luật ATGT, không mắc các tệ nạn xã hội, an ninh, an toàn trường học và không vi phạm nội quy của nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng giờ chào cờ-trải nhiệm đầu tuần, sinh hoạt-trải nghiệm lớp cuối tuần, các hoạt động theo chủ điểm hàng tháng. Nhân dịp kỷ niệm những ngày 8/3, 19/5/, 30/4, 1/5, 1/6, 27/7, 2/9, 20/11, 22/12,..., tham gia các hoạt động văn hóa - văn nghệ góp phần giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của ngành, của địa phương, nhà trường và ý thức giữ gìn, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc Hre.

- Tăng cường các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp; phát huy vai trò, tác dụng giáo dục của các tổ chức trong nhà trường; tích cực giáo dục học sinh thông qua các việc làm từ thiện nhân đạo, đền ơn đáp nghĩa.

- Chú trọng công tác chủ nhiệm lớp, giao chỉ tiêu cụ thể về giáo dục đạo đức cho từng lớp, chỉ đạo xếp loại hạnh kiểm, đánh giá phẩm chất cho học sinh chính xác, công bằng theo đúng các quy định, quy chế của Bộ GD&ĐT. Thường xuyên nắm vững các diễn biến tư tưởng, hành vi của học sinh trong nhà trường và ngoài xã hội, phát hiện kịp thời và có biện pháp hữu hiệu để khắc phục các biểu hiện vi phạm đạo đức của học sinh.

- Làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục; kết hợp chặt chẽ giữa nhà trường - gia đình - xã hội, tạo môi trường lành mạnh để giáo dục đạo đức học sinh. Tuyên truyền vận động phụ huynh học sinh đăng ký sử dụng dịch vụ tin nhắn Edu.one của Viettel để chủ động trao đổi thông tin 2 chiều giữa GVCN lớp với phụ huynh.

4. Công tác dạy và học:

4.1. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường:

4.1.1. Chỉ tiêu:

- Chỉ tiêu về kết quả học tập của học sinh: Phân đầu
- + Tốt, Khá: chiếm tỉ lệ từ 35% đến 40% tương ứng từ 311 đến 356/890 học sinh.
- + Chưa đạt: không quá 2% tương ứng 18 học sinh sau kiểm tra lại
- * Học sinh giỏi cấp trường: 60 HS
- * Học sinh giỏi cấp huyện: 15 HS (trường hợp tổ chức cả hai khối 8,9); 10 HS (trường hợp chỉ tổ chức khối 9)
- * Có học sinh đạt học sinh giỏi cấp tỉnh: 01
- * Thi KHKT: Có ít nhất 1 dự án tham gia dự thi và đạt giải cấp huyện trở lên
- * Thi HS với ý tưởng khởi nghiệp: Có 1 sản phẩm tham gia dự thi và đạt giải cấp huyện
- * 100% số HS được học và hướng nghiệp nghề
- * Phân đầu tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng đạt từ 90 - 95%.
- * Học sinh bỏ học và lưu ban không quá 3%. Trong đó, bỏ học không quá 1%
- * Kết quả xét tốt nghiệp THCS đảm bảo đạt 100%. (đối với học sinh đủ điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp).
- Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ, Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc nội dung chương trình và biên chế khung thời gian năm học 2024- 2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi (Quyết định 944/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Quyết định về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên).
- Số tiết dạy trong kế hoạch dạy học ở các bộ môn: Lớp 6, 7,8, 9

TT	Môn	Số tiết theo học kì, năm học											
		Lớp 6			Lớp 7			Lớp 8			Lớp 9		
		HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN	HK 1	HK 2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140

3	T. Anh	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	GDCD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
5	SL&ĐL	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
6	KHTN	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	27	25	52	27	25	52
8	Tin	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	GDTC	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
10	Nghệ thuật	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	HD TN, HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
12	Giáo dục địa phương	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
13	Môn học tự chọn												
Tổng số tiết		1015			1015			1032			1032		
Số tiết/tuần (Cả năm học)		29			29			29,5			29,5		

4.1.2. Biện pháp:

- Thành lập tổ kiểm tra thực hiện chương trình:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Hữu Liệu	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Bùi Thanh Quang	P. Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Lê Văn Duy	P. Hiệu trưởng	Tổ phó
4	Đặng Văn Phú	Chủ tịch công đoàn	Thư ký
5	Nguyễn Thị Tịnh	TT tổ KHTN-CN-NN	Ủy viên
6	Nguyễn Thị Lý	TT tổ Toán -Tin -TD - Nghệ thuật.	Ủy viên
7	Trần T Thu Hương	TT tổ Văn – Lịch Sử &Địa Lý – GDCD	Ủy viên

- Căn cứ vào chỉ đạo của Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tập trung định hướng trong chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường gồm:

+ Kế hoạch giáo dục của nhà trường (do P. Hiệu trưởng tham mưu);

- + Kế hoạch dạy học bộ môn (*các tổ trưởng chuyên môn*);
- + Kế hoạch hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn; (*Tổ chuyên môn thực hiện*)

+ Kế hoạch bài dạy (*giáo án*) của giáo viên;

+ Kế hoạch kiểm tra, đánh giá các môn học.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch giáo dục Tổ chuyên môn, Kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế địa phương, trình Hội đồng trường phê duyệt và báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo; định kỳ báo cáo tình hình và kết quả thực hiện về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Về kế hoạch thời gian thực hiện chương trình: Đảm bảo 35 tuần thực học đối với tất cả các khối lớp (học kỳ I: 18 tuần, học kỳ II: 17 tuần).

- Chủ động bố trí thời gian thực hiện chương trình, bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh và phù hợp với các văn bản hướng dẫn nhiệm vụ năm học của cấp trên; không bắt buộc phải dạy môn học ở tất cả các tuần, không bắt buộc phải chia đều số tiết/tuần, quan tâm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường. Kế hoạch dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn cần lưu ý:

+ Căn cứ vào kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học đã được Hiệu trưởng quyết định, các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn bao gồm kế hoạch dạy học các môn học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện của nhà trường.

+ Đối với việc tổ chức các hoạt động giáo dục, bộ phận được giao chủ trì hoạt động nào thì xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức hoạt động đó, bao gồm các thành phần cơ bản sau: mục đích, yêu cầu; nội dung, hình thức và chương trình tổ chức hoạt động; tiêu chí đánh giá kết quả hoạt động đối với các đối tượng tham gia; thời gian và địa điểm tổ chức; nhu cầu kinh phí và nguồn lực được huy động để tổ chức thực hiện. Kế hoạch dạy học các môn học và kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn đảm bảo thực hiện giáo dục lồng ghép, tích hợp các nội dung: giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống; giáo dục kỹ năng sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, bảo tồn và phát huy bản sắc văn hóa dân tộc Hre.

+ Kế hoạch giáo dục và kế hoạch bài dạy (*giáo án*) của giáo viên: Căn cứ vào kế hoạch môn học của tổ chuyên môn, giáo viên được phân công dạy môn học ở các khối lớp xây dựng kế hoạch giáo dục trong năm học, trên cơ sở đó xây dựng các kế hoạch bài dạy để tổ chức dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình tổ chức các hoạt động được thiết kế trong kế hoạch bài dạy thông qua các hình thức: hỏi-đáp, viết, thực hành, thí nghiệm, thuyết trình, sản phẩm học tập. Tăng cường các nội dung bổ trợ theo chương trình GDPT 2018

4.2. Việc thực hiện quy chế chuyên môn; thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức dạy học tích cực; kiểm tra, đánh giá theo định

hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; nâng cao chất lượng giáo dục đại trà:

4.2.1. Chỉ tiêu:

- 100% CB, GV thực hiện tốt quy chế chuyên môn; có đầy đủ hồ sơ, sổ sách theo quy định; ghi chép đầy đủ và có chất lượng, tất cả giáo viên đều soạn giáo án theo định hướng đổi mới, theo nội dung đã được tập huấn thống nhất và sự chỉ đạo nhất quán của chuyên môn nhà trường.

- 100% CBGV tích cực trong việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh ở tất cả các bộ môn trong chương trình.

- Khuyến khích giáo viên dự giờ học tập kinh nghiệm.

- Tổ chức dạy học môn Tiếng Anh theo Chương trình GDPT 2018 đảm bảo chất lượng.

- Tham gia đầy đủ và có chất lượng các cuộc thi bắt buộc dành cho học sinh trong năm học.

- Trong năm học, mỗi tổ chuyên môn có các biện pháp để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện chương trình giáo dục THCS theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

- Thực hiện tốt việc đánh giá Kết quả học tập, rèn luyện của học sinh một cách chính xác, công bằng theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT.

4.2.2. Biện pháp:

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường hướng dẫn cụ thể cho cán bộ giáo viên trong việc thực hiện các nhiệm vụ, đặc biệt là nhiệm vụ chuyên môn. Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường đề ra những quy định cụ thể đối với cán bộ, giáo viên, học sinh về công tác chuyên môn và được thống nhất ngay từ đầu năm học. Tổ chức bàn giao chất lượng và công tác chủ nhiệm đầu năm học.

- Quy định về việc xây dựng và thực hiện các loại kế hoạch, hồ sơ, thời gian, giờ giấc, quản lý học sinh, tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; ghi sổ đầu bài, nhập điểm vào phần mềm vv ... Đồng thời có sổ sách theo dõi việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên và tình hình học tập, rèn luyện của học sinh.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, kết hợp kiểm tra đột xuất, kiểm tra chuyên đề và kiểm tra theo kế hoạch, giám sát việc thực hiện của giáo viên, kịp thời rút kinh nghiệm và có biện pháp nội bộ xử lý kịp thời đối với những giáo viên chưa thực hiện đúng các quy định ...

- Thực hiện các biện pháp để nâng cao chất lượng dạy học các môn học; nâng cao chất lượng dạy học môn tiếng Anh. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tiếng Anh, xây dựng môi trường giao tiếp bằng tiếng Anh nhà trường; tổ chức hiệu quả, chất lượng đối với hình thức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh.

- Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm theo hướng dẫn của các cấp và phù hợp với điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ nhà giáo của trường; hướng

dẫn và cung cấp các đầu sách SGK (theo Quyết định được UBND tỉnh phê duyệt hàng năm), tài liệu tham khảo phục vụ công tác giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Xây dựng bộ hồ sơ chuyên môn của nhà trường, của tổ chuyên môn, của giáo viên đầy đủ về số lượng theo quy định và ưu tiên quan tâm đến chất lượng hồ sơ, không mở ra nhiều loại hồ sơ, sổ sách không cần thiết.

- Giáo viên soạn và sử dụng giáo án trên máy vi tính và được sử dụng, quản lý số hoá, nhưng phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện theo quy định. (Quy định sử dụng hồ sơ điện tử)

- Giao tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn trên cơ sở bám sát CT 2018, các quy định của ngành và điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Nâng cao chất lượng xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) và giờ dạy trên lớp của từng giáo viên. Việc xây dựng kế hoạch bài dạy phải đảm bảo các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập và cách thức thực hiện linh hoạt để giao cho học sinh thực hiện trong lớp học, ngoài lớp học, ở trường, ở nhà và ở cộng đồng ... Tăng cường giao nhiệm vụ học tập cho học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thực hiện ở nhà hoặc qua khai thác tài liệu trên thư viện số của nhà trường để tiếp nhận và vận dụng kiến thức; dành nhiều thời gian trên lớp để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành kết quả tự học của mình. Nội dung bài soạn phải thể hiện rõ công việc của giáo viên và học sinh trong một tiết học; trình bày rõ cách thức tổ chức các hoạt động, cách tiến hành hoạt động.

- Chuyên môn nhà trường có trách nhiệm thường xuyên kiểm tra sổ đầu bài; sổ điểm bộ môn; kế hoạch dạy học (trên E.DOC)... để quản lý việc dạy của giáo viên và nền nếp học tập của học sinh.

- Đẩy mạnh thực hiện giáo dục STEM theo công văn 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GD&ĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học và Công văn số 1234/GDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục Stem từ năm học 2020-2021; đảm bảo tối thiểu thực hiện mỗi tổ 01 chuyên đề giáo dục STEM /năm học.

- Sắp xếp và khai thác tối đa hiệu quả của các phòng học bộ môn: Có sổ theo dõi sử dụng phòng bộ môn, kiểm kê thiết bị, đồ dùng dạy học; sổ mượn-trả thiết bị; chú ý sắp xếp thiết bị theo từng môn-lớp, có nhãn mác cụ thể để thuận

tiện trong quá trình sử dụng của giáo viên; tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm chỉ đạo giáo viên tích cực sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, khai thác hiệu quả bảng tương tác cũng như hệ thống TiVi thông minh trong việc tổ chức dạy và học, khắc phục tình trạng dạy chay- học chay. Động viên, khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học.

- Chuyên môn nhà trường tăng cường chỉ đạo triển khai, kiểm tra và tham gia sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học; tổ chức các chuyên đề, hội thảo, trao đổi, chia sẻ về xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức thực hiện chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình tổ chức dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; tham dự nghiêm túc các lớp tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên trong việc chỉ đạo và thực hiện các nội dung mới và nâng cao chất lượng dạy học do trên tổ chức.

- Đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đa dạng hoá các hình thức tổ chức dạy học, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu sản phẩm khoa học-kỹ thuật của học sinh. Sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông. Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như văn nghệ, thể dục- thể thao, các hội thi năng khiếu, các hoạt động ngoại khoá, giao lưu...

- Thực hiện đầy đủ, chính xác Quy chế đánh giá, xếp loại HS THCS của Bộ GD&ĐT (*Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*).

Tiếp tục đổi mới hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh, kết hợp tự luận với trắc nghiệm khách quan; đổi mới cách ra đề kiểm tra theo hướng người học phải hiểu bài, vận dụng được kiến thức; xây dựng ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra đánh giá theo 4 cấp độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao), đảm bảo chuẩn xác, phù hợp, phân hoá được trình độ học sinh. Giáo viên dạy các lớp cùng môn, cùng khối phải soạn đề kiểm tra riêng cho từng lớp. Hướng dẫn học sinh đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình. Nội dung bao quát và bám sát chương trình đã học; đảm bảo mục tiêu dạy học;

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Chú trọng đánh giá quá trình, đánh giá thông qua sản phẩm dự án, bài thuyết trình. Coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng của học sinh trong quá trình học tập.

- Văn thư nhà trường chịu trách nhiệm lưu các bài kiểm tra định kỳ của học sinh (lưu bài kiểm tra của năm học này và năm học liền trước).

4.3. Về công tác dạy thêm, học thêm:

Đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về dạy thêm, học thêm của cấp có thẩm quyền.

- Phụ huynh học sinh có đơn trên tinh thần nhu cầu tự nguyện.

- Giáo viên tham gia giảng dạy có đủ hồ sơ đăng ký theo quy định

- BGH thẩm định hồ sơ đăng ký của giáo viên và tổng hợp trình phòng GD & ĐT phê duyệt (nộp ngày 28/9/2024).

- Phải thực hiện đúng quy định của phòng GD & ĐT về hồ sơ, giáo án; thực hiện các biện pháp để nâng cao chất lượng dạy thêm, học thêm (phân loại đối tượng học sinh; tăng cường kiểm tra giáo án, dự giờ các tiết dạy thêm, học thêm).

- Phải thực hiện quản lý thu - chi đúng quy định của các cấp có thẩm quyền.

- Cuối học kỳ I và cuối năm học trường sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm về công tác dạy thêm, học thêm và báo cáo bằng văn bản về Phòng GD&ĐT.

4.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

4.4.1. Chỉ tiêu:

- Chủ động tham gia và ưu tiên đầu tư vào chất lượng kỳ thi học sinh giỏi khối 8, 9 cấp huyện.

- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi theo môn cấp trường theo từng khối lớp từ 6 đến 9.

- Phân đầu có học sinh giỏi cấp tỉnh.

4.4.2. Biện pháp:

- Phân công giáo viên bồi dưỡng đội tuyển phù hợp với năng lực giảng dạy của giáo viên và thực tế tại đơn vị.

- Chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, tổ chức khảo sát, tuyển chọn học sinh; thành lập đội tuyển học sinh giỏi chậm nhất đến đầu tháng 10/2024.

- Giáo viên được phân công bồi dưỡng học sinh giỏi phải có kế hoạch /chuyên đề bồi dưỡng trong từng thời gian cụ thể, tích cực sưu tầm tư liệu, bố trí thời gian hợp lý để kết hợp bồi dưỡng trực tiếp và bồi dưỡng đội tuyển, ... Khai thác hiệu quả các phần mềm hỗ trợ dạy học như Zoom, LMS, OLM, PADET..

- Tham mưu chính quyền địa phương những biện pháp khả thi, phù hợp với thực tiễn địa phương nhằm tạo sự đồng thuận trong Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp, Ban đại diện cha mẹ học sinh trường, toàn thể phụ huynh học sinh để cùng hỗ trợ trong lĩnh vực dạy bồi dưỡng học sinh giỏi tại đơn vị.

5. Tổ chức và tham gia các Hội thi:

5.1. Thi giáo viên dạy giỏi:

- Phân đầu đạt từ 70% giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi (GVCN giỏi) cấp trường trở lên, trong đó có 50% cấp huyện và cấp tỉnh/tổng số GV đăng ký dự thi.

- + GVCN lớp giỏi: Có ít nhất 08 GV tham gia cấp trường, có ít nhất 50% tham gia cấp huyện, có GV tham gia cấp tỉnh)

- + GV dạy giỏi cấp huyện có ít nhất 50% GV đủ điều kiện tham gia GVĐG cấp huyện.

- Sẵn sàng tham gia Hội thi do các cấp tổ chức trên tinh thần học hỏi, khẳng định và cầu thị.

5.2. Thi khoa học kỹ thuật:

5.2.1. Chỉ tiêu:

- Có ít nhất 1 dự án tham gia dự thi và đạt giải cấp huyện.

5.2.2. Biện pháp:

- Ngay từ đầu năm học, chuyên môn nhà trường chủ động định hướng cho học sinh khơi dậy ý tưởng sáng tạo, phân công giáo viên có kinh nghiệm hướng dẫn các học sinh/nhóm học sinh thực hiện ý tưởng.

- Phát động cuộc thi tới toàn thể cán bộ giáo viên, học sinh nhà trường; lựa chọn ý tưởng mới, sáng tạo, phù hợp, khả thi để xây dựng thành dự án; phát huy trí tuệ tập thể; động viên, tạo điều kiện để giáo viên hướng dẫn và học sinh thực hiện dự án đạt kết quả cao.

- Giao đ/c Lê Văn Duy Phó HT chịu trách nhiệm chủ trì, điều hành tổ chức hội thi cấp trường đảm bảo đủ thời gian tiếp tục đầu tư, hoàn thiện dự án tham gia cấp huyện có chất lượng.

6. Kế hoạch triển khai chương trình GDPT 2018:

- 100% CB, GV có trách nhiệm chủ động nghiên cứu văn bản chỉ đạo và tài liệu liên quan đến việc thực hiện chương trình GDPT 2018 (*kể cả giáo viên hợp đồng*). Nhà trường chủ động với cơ sở vật chất hiện có và nguồn lực được giao tự chủ theo thẩm quyền để ưu tiên có trọng điểm đầu tư từng bước cải thiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học, sách giáo khoa, tài liệu ... để phục vụ yêu cầu thực hiện chương trình GDPT 2018 toàn cấp cho năm học 2024-2025 và những năm tiếp theo.

- Giáo viên trực tiếp đứng lớp cần đặc biệt lưu ý về phương pháp nghiên cứu, giảng dạy với các môn tích hợp, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

7. Giáo dục hướng nghiệp nghề và định hướng phân luồng học sinh.

7.1. Chỉ tiêu:

- Thực hiện, đúng, đủ nội dung chương trình giáo dục hướng nghiệp đang áp dụng hiện hành, có lựa chọn nội dung phù hợp với đối tượng học sinh địa phương.

- Quan tâm tổ chức cho học sinh tham gia lao động vệ sinh trường, lớp học giáo dục ý thức tự giác bảo vệ, chung tay xây dựng cảnh quan, môi trường giáo dục tại đơn vị.

- 100% số HS lớp 9 được học và định hướng nghề nghiệp.

7.2. Biện pháp:

- Làm tốt công tác tuyên truyền, giáo dục cho học sinh có nhận thức đúng đắn về lao động; tự giác, chăm chỉ, tích cực trong lao động ...

- Tiếp tục nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh; đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp. Bộ phận kiêm nhiệm tư vấn - tâm lý, hướng nghiệp cần có kế hoạch cụ

thể tăng cường công tác sinh hoạt hướng nghiệp và tư vấn nghề cho học sinh cuối cấp (đặc biệt quan tâm đến những học sinh không đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 10), đáp ứng mục tiêu phân luồng học sinh sau THCS.

- Kết hợp chặt chẽ với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trong địa bàn tỉnh để làm tốt công tác tư vấn hướng nghiệp nghề cho học sinh đảm bảo học sinh lớp cuối cấp có đủ thông tin và được định hướng để đưa ra sự lựa chọn phù hợp sau khi tốt nghiệp THCS.

8. Giáo dục thể chất, y tế trường học:

8.1. Chỉ tiêu:

- Nhân viên y tế trường học chủ động đề xuất kịp thời những giải pháp tích cực, phù hợp nhằm thực hiện hiệu quả yêu cầu về phòng chống dịch. Đồng thời, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ y tế trường học theo quy định.

- Phấn đấu tham gia đủ và có chất lượng tất cả các hoạt động thể dục, thể thao do các cấp tổ chức.

- 100% học sinh tham gia Bảo hiểm y tế theo quy định hiện hành.

- 100% CB, GV, NV và HS thực hiện tốt các quy định về y tế học đường, chấp hành nghiêm túc các quy định về công tác phòng chống dịch bệnh.

8.2. Biện pháp:

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025.

- Thực hiện nghiêm túc, có chất lượng chương trình giáo dục thể chất. Tăng cường cơ sở vật chất phục vụ cho giảng dạy và học tập môn Thể dục.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp giáo dục thể chất theo hướng phát triển năng lực học sinh, tạo sự hứng thú, yêu thích cho học sinh khi tham gia giờ học thể dục.

- Tích cực chỉ đạo các hoạt động ngoại khoá TĐTT.

- Quan tâm, phát hiện và bồi dưỡng những học sinh có năng khiếu thể thao.

- Ưu tiên sử dụng Dự toán tự chủ được giao và huy động các nguồn lực để đầu tư tu sửa các công trình vệ sinh, cải tạo cảnh quan, môi trường. Thường xuyên kiểm tra hệ thống nước uống đảm bảo vệ sinh, an toàn cho học sinh; thực hiện có hiệu quả chương trình y tế học đường; công tác chữ thập đỏ trong trường học; làm tốt việc chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, tổ chức theo dõi sức khỏe và sự phát triển thể chất của học sinh ngay từ đầu cấp học; thực hiện tốt chương trình phòng chống HIV/AIDS, ma tuý trong nhà trường ...

9. Công tác xây dựng đội ngũ; cơ sở vật chất; trang thiết bị và công tác quản lý.

9.1. Về công tác xây dựng đội ngũ cán bộ giáo viên:

- Quan tâm đến công tác giáo dục tư tưởng chính trị, ý thức chấp hành pháp luật, đạo đức, lối sống của cán bộ giáo viên. Nâng cao nhận thức của cán

bộ, giáo viên về quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng trong phát triển kinh tế - xã hội, khoa học, công nghệ và quan điểm phát triển GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, bổ sung. Quan tâm giới thiệu đề xuất quy hoạch nguồn.

- Thực hiện các biện pháp để bồi dưỡng thường xuyên và bồi dưỡng thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các mô đun cho đội ngũ cán bộ giáo viên (*tạo điều kiện để giáo viên tự bồi dưỡng, đi học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị; tham dự các lớp tập huấn; tổ chức các hội thảo, chuyên đề, hội thi, hội giảng ...*).

- Căn cứ vào điều kiện và tình hình thực tế, phân công nhiệm vụ cho giáo viên đảm bảo hợp lý, cơ bản đúng với chuyên môn đào tạo và phù hợp với điều kiện thực tiễn nhà trường. Phát huy tính tích cực nghiên cứu của cá nhân giáo viên với các hoạt động mang tính tập thể, trao đổi, học tập lẫn nhau.

- Kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, từng bước đồng bộ về cơ cấu, chuẩn hoá về trình độ đào tạo, vững vàng về tư tưởng chính trị và chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đoàn kết gắn bó, giúp đỡ nhau hoàn thành tốt nhiệm vụ. Triển khai có hiệu quả việc đánh giá theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định hiện hành.

9.2. Xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện trường học, kiểm định chất lượng và xây dựng trường chuẩn Quốc gia:

- Tiếp tục rà soát hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện có của nhà trường, đối chiếu với Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào Tạo.

- Tích cực tham mưu cho Ngành; Cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương tăng cường CSVC trường học. Trong đó, ưu tiên tập trung:

+ Xem xét cân đối nguồn chi thường xuyên được giao năm 2025 thực hiện sửa chữa dây phòng học 8 phòng 2 tầng khu B; tiếp tục đầu tư thiết bị nghe nhìn phục vụ phòng họp hội đồng; sơn mới 08 phòng học 2 tầng khu A; sửa chữa thiết bị phòng tin học thực hành.

+ Tiếp tục đầu tư, nâng cấp cơ sở hạ tầng về công nghệ thông tin phục vụ thư viện số, mạng LAN nội bộ và những nhu cầu thiết yếu phát sinh khác.

+ Tham mưu đầu tư 06 phòng học bộ môn theo quy chuẩn tại Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định phòng học bộ môn của cơ sở giáo dục phổ thông. Sửa chữa lớn 02 dãy phòng lớp học A & B, Cổng chính trường học và xây mới nhà vệ sinh học sinh theo quy chuẩn.

+ Tiếp tục duy trì kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, gắn với công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

+ Cân đối nguồn kinh phí tự chủ bổ sung thêm nguồn sách giáo khoa theo chương trình 2018 cho thư viện.

9.3. Công tác quản lý, thông tin, báo cáo, kiểm tra:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu lực của công tác quản lý, quản trị nhà trường. Thực hiện đổi mới, sáng tạo trong việc xây dựng các văn bản, kế hoạch chỉ đạo các hoạt động của nhà trường.

- Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng phải gương mẫu trong tất cả các công việc, nắm vững các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo; sâu sát trong công tác chỉ đạo các hoạt động của nhà trường, đặc biệt là trong chỉ đạo công tác chuyên môn. Thực hiện tốt công tác dân chủ ở cơ sở, công khai minh bạch tất cả các hoạt động như: phân công lao động, tài chính, chất lượng các hoạt động giáo dục ...; chịu trách nhiệm trước UBND huyện Sơn Hà về công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời điều chỉnh những lệch lạc trong việc thực hiện chính sách của Đảng, Nhà nước (nếu có), quy chế chuyên môn và quy định của ngành ... phải đảm bảo đủ số lượng và chất lượng các loại hồ sơ, sổ sách theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc biên chế năm học. Tăng cường quản lý việc thực hiện CTGDPT 2018, đảm bảo thực hiện các môn học và các hoạt động giáo dục đã quy định trong chương trình. Xây dựng, quản lý chặt chẽ việc thực hiện kế hoạch giáo dục, việc dạy thêm, học thêm ...

- Đẩy mạnh việc chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhân sự, quản lý chuyên môn, trong công tác quản lý, kiểm tra từ trường đến tổ chuyên môn và từng bộ phận thuộc trường... tiếp tục chỉ đạo và thực hiện tốt việc sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, thư viện số... theo kế hoạch của trường; bố trí giáo viên quản lý, thực hiện và khai thác có hiệu quả các chương trình, phần mềm thuộc lĩnh vực công nghệ đang được áp dụng, đảm bảo thống nhất đồng bộ. Vận động phụ huynh học sinh tham gia sử dụng phần mềm Viettel Edu.one để kết nối thông tin 2 chiều giữa giáo viên và phụ huynh trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ giáo dục.

- Thực hiện chế độ phân công nhiệm vụ cụ thể, gắn mức độ trách nhiệm với từng cá nhân. Việc nhận xét đánh giá cán bộ giáo viên cuối kỳ, cuối năm học phải đảm bảo chính xác, khách quan, dân chủ và công khai.

- Quản lý, điều hành thu chi ngân sách Nhà nước và các khoản đóng góp của phụ huynh học sinh đảm bảo công khai, minh bạch, đúng với luật Ngân sách, luật Kế toán, các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về thông tin báo cáo của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Báo cáo phải kịp thời, đúng mẫu, chính xác và đầy đủ, đặc biệt chú ý báo cáo những vấn đề đột xuất cho cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý trong thời gian nhanh nhất.

10. Công tác Thi đua - Khen thưởng:

Thực hiện theo Luật thi đua - khen thưởng đang được áp dụng hiện hành, các quy định khác của cấp có thẩm quyền và cụm thi đua các đơn vị thuộc huyện theo năm học. Theo đó, định hướng một số căn cứ liên quan đến hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao để làm cơ sở bình chọn gồm:

- Kết quả thực hiện kế hoạch dạy học; việc chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; đảm bảo an toàn giao thông;

phòng chống các tai tệ nạn xã hội; hiệu quả thực hiện chủ đề năm học; hiệu quả thực hiện nhiệm vụ năm học... và tham gia phòng chống bệnh dịch.

- Kết quả đổi mới phương pháp dạy học, hiệu quả sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, phòng học bộ môn; đổi mới kiểm tra, đánh giá; đổi mới sinh hoạt chuyên môn; tổ chức các chuyên đề và hiệu quả thực hiện hồ sơ chuyên môn...

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi các cấp và đạt giải.

- Trong năm học phấn đấu có ít nhất 3 CB, GV được công nhận danh hiệu CSTĐCS. Phấn đấu đạt từ 80% trở lên số CB, GV, NV được công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Có 95,0% CB, GV, NV được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Trong đó có 20% CB, GV, NV được đánh giá xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, không có viên chức đánh giá, xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ. Đánh giá chuẩn Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên từ mức Khá trở lên.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lí và giảng dạy đảm bảo phát huy được hiệu quả.

* Các danh hiệu thi đua tập thể:

+ Đạt cơ quan văn hoá giai đoạn 2 năm và giai đoạn 5 năm theo quy định.

+ Nhà trường đạt danh hiệu: Tập thể LĐ xuất sắc. UBND huyện tặng giấy khen. Phấn đấu: được đề nghị Tặng cờ thi đua của UBND tỉnh

+ Chi bộ: Đạt Chi bộ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024.

+ Công đoàn: Đạt Công đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

+ Chi đoàn trường: Đạt Chi đoàn vững mạnh.

+ Liên Đội: Đạt Liên đội mạnh cấp huyện và đủ điều kiện đề nghị Sở GD&ĐT khen.

D. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG:

I. Tháng 8/2024:

1. Học chính trị hè 2024, tập huấn chuyên môn.
2. Ban hành kế hoạch giáo dục môn học, kế hoạch tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục nhà trường.
3. Tổ chức Hội nghị Viên chức - Người lao động và Đại hội đại biểu Phụ huynh học sinh.
4. Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.
5. Ổn định công tác nhân sự, phân công chuyên môn chuẩn bị năm học.
6. Biên chế lớp, tựu trường năm học 2024-2025
7. Nhận bàn giao HS từ địa phương
8. Phân công điều tra, cập nhật số liệu phổ cập
9. Lao động dọn vệ sinh trường lớp, học
10. Phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho lễ khai giảng.
11. HS tựu trường triển khai nội quy nhà trường

II. Tháng 9/ 2024:

1. Khai giảng năm học mới (*Sáng 5/9*)
2. Tổng hợp đăng ký học BDTX năm học 2024-2025
3. Tổ chức trung thu cho học sinh
4. Tổ chức chuyên đề: Tiếp tục chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch bài dạy trực tuyến.
5. Tổ chức tuyên truyền ATGT, TNXH, Luật trẻ em, phòng chống xâm hại trẻ em dịp tháng ATGT; ký cam kết thực hiện luật ATGT.
6. Triển khai kế hoạch bồi dưỡng HSG 9.
7. Phân công GV hỗ trợ HS thực hiện ý tưởng sản phẩm KHKT (*Mỗi tổ 01 sản phẩm*)
8. Đại hội Liên đội
9. Cập nhật số liệu học sinh trên hệ thống CSDL ngành, Smas
10. Tập huấn khai thác thư viện số và hướng dẫn HS khai thác thư viện số
11. Cho học sinh mượn sách, GV mượn thiết bị dạy học đầu năm
12. Tuyên truyền cho học sinh phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền về bảo hiểm y tế cho HS
13. Thành lập đội tuyển Thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp THCS và chuẩn bị tham gia các cấp.
14. Tổ chức thi HSG lớp 8, 9 cấp trường

*** Nhiệm vụ bổ sung**

.....

.....

.....

.....

.....

III. Tháng 10/ 2024:

1. Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (Tổ: Văn – Lịch Sử&Địa Lí -GDCC; Toán – Tin – GDTC – NT, Tổ KHTN)
2. Thành lập đội tuyển HSG, phân công bồi dưỡng chuẩn bị tham gia cấp huyện
3. Tổ chức thi GVCNLG cấp trường. Tham gia thi GVCNL cấp huyện
4. Phối hợp với công đoàn tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10.
5. Tổ chức thi HS với ý tưởng khởi nghiệp, Chuẩn bị cho Hội thi KHKT cấp trường thành lập đội tuyển tham gia thi cấp huyện
6. Các tổ kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
7. Hoàn thành hồ sơ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024
8. Tập huấn nghi thức Đội, múa hát sân trường
9. Phát động phong trào nuôi heo đất
10. Chuẩn bị, tổ chức thi HSG máy tính cầm tay cấp trường và tham gia cấp huyện
11. Trưng bày, giới thiệu sách hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời.

*** Nhiệm vụ bổ sung:**

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Tháng 11/ 2024:

1. Tổ chức Sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch
2. Kiểm tra giữa kỳ 1 (Tuần 10)
3. Tổ chức các HĐ ở tổ chuyên môn
4. Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ Tiếng Anh (lần 1) - Tổ KHTN
5. Tổ KHTN tổ chức góp ý, xây dựng kế hoạch bài dạy trực tuyến.
6. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
7. Phối hợp với công đoàn tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/11.
8. Tham gia thi HSG cấp huyện
9. Tham gia Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi dành cho giáo viên THCS cấp tỉnh
10. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
11. Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức

*** Nhiệm vụ bổ sung**

.....

.....

.....

.....

.....

V. Tháng 12/ 2024.

1. Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
2. Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình giảng dạy bộ môn
3. Tham gia sinh hoạt chuyên môn các cấp.
4. Tổ chức dạy học trực tuyến (Tổ Văn – Lịch Sử&Địa Lí -GD&ĐT)
5. Tổ chức dạy học trực tuyến (Tổ: Toán – Tin – GD&ĐT – NT)
6. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề (Tổ KHTN)
7. Phối hợp tổ chức HĐ Chào mừng ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.
8. Tham gia thi KHKT cấp huyện
9. Tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp
10. Thực hiện kiểm tra nội bộ
11. Tổ chức hành trình về địa chỉ đỏ
12. Kiểm kê tài sản nhà trường
13. Hoàn thành cơ sở dữ liệu ngành lên hệ thống

14. Tiếp tục làm công tác nghiệp vụ, cập nhật vào hệ thống phần mềm thư viện các loại sách báo, tài liệu mới bổ sung vào thư viện.

15. Hoàn thành dự toán chi ngân sách năm 2024.

*** Nhiệm vụ bổ sung**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Tháng 01/2025:

1. Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, HS yếu kém
2. Tổ chức kiểm tra và chấm bài kiểm tra cuối kỳ 1, đánh giá, phân tích chất lượng học sinh cuối kỳ 1
3. Hoàn thành học bạ học kì I, sơ kết công tác chuyên môn học kì I
4. Phân công chuyên môn, TKB học kì II
5. Dạy học stem (Tổ: Văn – Lịch Sử&Địa Lí -GDCD)
6. Tổ chức góp ý, xây dựng kế hoạch bài dạy trực tuyến (Tổ KHTN)
7. Dạy học STEM (Tổ: Toán – Tin – GDTC – NT)
8. Hoàn thành CSDL trên hệ thống
9. Bắt đầu học kỳ II từ 20/01/2025
10. Tổng kết phong trào nuôi heo đất và tổ chức tặng quà cho HS nghèo
11. Phát động phong trào kế hoạch nhỏ thu gom vỏ lon
12. Tổ chức họp phụ huynh cuối kỳ I
13. Đánh giá việc khai thác thư viện số.
14. Xây dựng Dự toán năm 2025

*** Nhiệm vụ bổ sung**

.....
.....
.....
.....
.....

VII. Tháng 02/2025:

1. Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng HSG, HS yếu kém
2. Tổ chức cho HSG 9 học tham gia bồi dưỡng ở PGD chuẩn bị dự thi cấp tỉnh
3. Các tổ chuyên môn triển khai các chuyên đề dạy học, Tổ chức chuyên đề Công nghệ thông tin: Ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy và học...
4. Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (các tổ chuyên môn)
5. Tổ chức hoạt động ngoại khoá (tổ chức giải cầu lông cho học các khối lớp) (Tổ Toán - Tin - GDTC - NT)
6. Tham gia thi HSG cấp tỉnh

7. Tổ chức các HĐ chào mừng ngày thành lập Đảng

Nhiệm vụ bổ sung

.....
.....
.....
.....
.....

VIII. Tháng 3/ 2025:

1. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
2. Tổ chức kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn THCS Hồ Chí Minh (Tổ chức Hội thi văn nghệ- Biểu diễn 1 đêm văn nghệ)
3. Tham gia thi GVDG cấp huyện
4. Tổ chức các HĐ ở tổ chuyên môn
5. Tổ chức sinh hoạt chuyên đề. (Tổ: Văn – Lịch Sử&Địa Lí -GDGD)
6. Sinh hoạt chuyên đề (Tổ: Toán – Tin – GDTC – NT)
7. Tổ chức sinh hoạt Câu lạc bộ Tiếng Anh (lần 2) - Tổ KHTN
8. Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh yếu
9. Thành lập hội đồng đánh giá SKKN
10. Các tổ kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
11. Tổ chức Hội thi Nghi thức đội giữa các chi đội

Nhiệm vụ bổ sung

.....
.....
.....
.....
.....

IX. Tháng 4/2025:

1. Tổ chức các HĐ ở tổ chuyên môn
+ Tổ chức dạy học trực tuyến (Tổ: Văn – Lịch Sử&Địa Lí -GDGD)
+ Dạy học STEM (Tổ: Toán – Tin – GDTC – NT)
+ Dạy học stem (Tổ KHTN)
2. Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
3. Phối hợp các trường nghề trong tỉnh tổ chức tư vấn hướng nghiệp và phân luồng học sinh THCS
4. Tổ chức các hoạt động phát động phong trào đọc sách, hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam.
5. Tiếp tục Bồi dưỡng học sinh yếu theo lịch
6. Đề xuất HĐ xét TN THCS
7. Tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng các cấp
8. Đón đoàn kiểm tra liên đội của huyện .
9. Tổ chức hoạt động trải nghiệm

Nhiệm vụ bổ sung

.....
.....
.....
.....
.....

X. Tháng 5/ 2025:

1. Rà soát việc thực hiện chương trình đảm bảo đúng tiến độ
2. Tổ chức dạy học trực tuyến (Tổ: Toán – Tin – GDTC – NT)
3. Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối năm học.
4. Hoàn thành đánh giá xếp loại học sinh và vào sổ điểm kịp thời
5. Tổng kết công tác chuyên môn năm học, hoàn thành các báo cáo và biểu mẫu thống kê chuyên môn nộp về phòng GD và ĐT
6. Báo cáo kết quả BDTX về PGD&ĐT
7. Kiểm tra hồ sơ, giáo án giáo viên và các tổ chuyên môn.
8. Hoàn thành Xét công nhận tốt nghiệp THCS 2024-2025
9. Tổng kết năm học
10. Đề xuất thành lập HĐ tuyển sinh vào 6 năm học 2025-2026
11. Đánh giá hiệu quả thư viện số
12. Thu lại sách, thiết bị GV, HS đã mượn
13. Tổ chức họp xét thi đua khen thưởng cuối năm
14. Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học
15. Kiểm tra công tác PCCC, CNCH
16. Bàn giao học sinh về cho địa phương
17. Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ
18. Tổ chức cho HS đi tham quan- trải nghiệm (Điều kiện: học sinh đạt giải trong các cuộc thi, hội thi, kỳ thi từ cấp huyện trở lên như: thi học sinh giỏi, thi KHKT, thi Ý tưởng khởi nghiệp và học sinh có thành tích học tập Xuất sắc cuối năm học 2024-2025. Kinh phí tổ chức từ nguồn kinh phí của trường và của phụ huynh đóng góp)

Nhiệm vụ bổ sung

.....
.....
.....
.....
.....

XI. Tháng 6/2025:

1. Tiếp tục giải quyết nhiệm vụ tồn đọng sau tổng kết năm học.
2. Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.

Nhiệm vụ bổ sung

.....
.....

.....
.....
.....
.....

XII. Tháng 7/2025:

1. Thực hiện kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 và báo cáo theo quy định.
2. Tham gia các lớp tập huấn.
3. Tổ chức ôn tập HS sau hè, phân công GV ra đề, kiểm tra lại sau hè, xét lên lớp.

Nhiệm vụ bổ sung

.....
.....
.....
.....

Lưu ý: Tùy tình hình thực tiễn và hướng dẫn của phòng GD&ĐT trong năm học trường sẽ có sự điều chỉnh hoặc bổ sung cho phù hợp, nếu có thay đổi BGH nhà trường sẽ thông báo sau.

KẾT LUẬN

Để năm học 2024 - 2025 hoàn thành đúng tiến độ đáp ứng những yêu cầu cơ bản của nhiệm vụ năm học. Đề nghị tập thể CB, GV, NV và HS nhà trường đoàn kết một lòng, không ngừng nâng cao tinh thần trách nhiệm, tham gia đóng góp ý kiến xây dựng kế hoạch trên tinh thần hợp tác, trách nhiệm và đồng thuận. Với quyết tâm thực hiện thắng lợi chủ đề, nhiệm vụ năm học, quyết tâm thực hiện thắng lợi kế hoạch năm học, đáp ứng được sự tin tưởng và kỳ vọng của phụ huynh học sinh xã nhà, **hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học** ./.

Nơi nhận

- UBND huyện Sơn Hà (b/c);
- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Lưu VT.
- * **Văn bản điện tử:**
- Các bộ phận và cá nhân thuộc trường;
- Công TTĐT THCS Sơn Hạ.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Hữu Liệu